

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Дубравушка»
города Балашова Саратовской области»
(МДОУ д/с «Дубравушка» г. Балашова)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ д/с «Дубравушка» г. Балашова
Протокол от 12.01.2024 № 5

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МДОУ д/с «Дубравушка» г. Балашова
Протокол от 12.01.2024 № 2

СОГЛАСОВАНО

Родительским советом
МДОУ д/с «Дубравушка» г. Балашова
Протокол от 12.01.2024 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с «Дубравушка»
г. Балашова

М.А.Гребенщикова
Приказ от 12.01.2024 № 10



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Дубравушка»
города Балашова Саратовской области»
(МДОУ д/с «Дубравушка» г. Балашова)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), а также Уставом МДОУ д/с «Дубравушка» г. Балашова – (далее - ДОО).

1.2. Должностной (внутрисадовый) контроль за организацией и качеством питания воспитанников ДОО – (далее контрольная деятельность) является основным источником информации для анализа состояния деятельности ДОО, получения достоверных результатов деятельности.

1.3. Контрольная деятельность заключается в проведении администрацией ДОО и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОО законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, Минобрнауки, органов местного самоуправления, Учредителя, ДОО в области образования, воспитания и защиты прав детей.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются законодательством в области образования, нормативными правовыми актами, изданными Минобрнауки РФ, локальными актами ДОО, настоящим Положением, приказами о проведении контроля, должностными инструкциями.

2. Цели и задачи

2.1. Целью контрольной деятельности является:

- оценка эффективности организации и качества питания воспитанников ДОО

2.2. Основными задачами контрольной деятельности являются:

- контроль исполнения нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства Российской Федерации;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов ДОО в части организации и обеспечения качественного питания в ДОО;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов детского сада, оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в ДОО.

3. Организационные виды, формы и методы контрольной деятельности

3.1. Контрольная деятельность может осуществляться в виде мониторинга, плановых и оперативных проверок.

3.1.1. Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (организация и качество питания, выполнение режимных моментов и т. д.).

3.1.2. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает

нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до работников, относящихся к организации и качеству питания ДОО.

3.1.3. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей).

3.2. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

4. Организация контрольной деятельности

4.1. Контрольная деятельность осуществляется заведующим ДОО, заместителем заведующего, старшей медсестрой, заведующим хозяйством (далее – завхоз), согласно утвержденному плану контроля.

4.2. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы ДОО.

4.3. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и составе комиссии тематической проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.4. План-задание предстоящей проверки составляется заведующим либо заместителем, завхозом, старшей медицинской сестрой. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов должностного контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников Учреждения. Нормирование и тематика проверок находятся в компетенции заведующего, заместителя заведующего, завхоза, старшей медицинской сестры.

4.6. Основания для контрольной деятельности:

- план-график контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования — оперативный контроль.

4.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 2 дней.

4.8. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушения законодательства РФ.

4.10. Результаты тематической проверки оформляются в виде справки о результатах контроля. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.13. Заведующий ДОО по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

4.15. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих Контрольной деятельности

5.1. Заведующий, заместитель заведующего, завхоз, старшая медицинская сестра и другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующего ДОО, вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам организации и качеству питания

5.2. Приложениями к данному Положению являются планы-графики контрольной деятельности, карты контроля, журнал контрольной деятельности.

- Заведующего (Приложение 1);
- Заместителя заведующего (Приложение 2);
- Заведующего хозяйством (Приложение 3);
- Старшей медицинской сестры (Приложение 4).

6. Права участников контрольной деятельности

6.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника ДОО;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник ДОО имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

7. Ответственность.

Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в ДОО, несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

8. Делопроизводство.

8.1. Справка по результатам тематического контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации.

8.2. По результатам тематических проверок заведующий Учреждением издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;

- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

План-график контрольной деятельности заведующего

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Заместитель заведующего	Организация питания	Выполнение режима питания воспитанников Сервировка стола	Все возрастные группы	Наблюдение и изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта контроля
2.	Заведующий хозяйством	Материально – техническое состояние помещений пищеблока	Наличие необходимого оборудования, его исправности	Акты осмотра	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта контроля
		Оснащение пищеблока	Наличие достаточным количеством столовой и кухонной посуды	Акты осмотра	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта контроля

3.	Старшая медицинская сестра	Организация питания	Выполнение суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергитической ценности дневного рациона	Журнал выполнения натуральных норм питания (калорийности)	Изучение и анализ документации	ежемесячно	Карта контроля
4.	Делопроизводитель	Ведение работы контрактного управляющего	Выполнение контрактов на закупку и поставку продуктов питания	Реестр контрактов на поставку продуктов питания	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта контроля
5.	Кладовщик	Выполнение требований к созданию условий продуктов питания	Условия хранения и сроки реализации пищевых продуктов	Журнал входного контроля пищевых продуктов. продовольственного сырья	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта контроля
6.	Повар	Выполнение требований по организации питания	Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания согласно СанПиН 2.3./2.4.3590-20 Соблюдение норм продуктов, по ежедневному меню основного питания	Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта контроля
				Ведомость контроля за рационом питания	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Карта контроля

			Соблюдение личной гигиены работников пищеблока		Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контроля
7.	Педагоги	Выполнение требований по организации питания	Выполнение режима питания	Все возрастные группы	Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контроля
			Организация питания		Наблюдение	1 раз в квартал	Карта контроля

КАРТА КОНТРОЛЯ
Организация питания

Дата _____
Группа _____
Заместитель заведующего _____

№	Критерии контроля	Оценка	
		Организация питания	
1	Выполнение режима питания воспитанников		
2	Сервировка стола		

Рекомендации

Ознакомлены: _____

Заведующий _____

Условные обозначения:
ПС- полное соответствие
ЧС- частичное соответствие
НС- несоответствие

КАРТА КОНТРОЛЯ
Материально – техническое состояние помещений пищеблока. Оснащение пищеблока

Дата _____
Заведующий хозяйством _____

№	Критерии контроля	Оценка
Материально – техническое состояние помещений пищеблока. Оснащение пищеблока		
1	Наличие необходимого оборудования.	
2	Наличие достаточным количеством столовой посуды	

Рекомендации

Ознакомлена: _____/_____

Заведующий _____/_____

Условные обозначения:
ПС- полное соответствие
ЧС- частичное соответствие
НС- несоответствие

КАРТА КОНТРОЛЯ
Организация питания

Дата _____
Старшая медицинская сестра, медицинская сестра _____

№	Критерии контроля	Оценка
Организация питания		
1	Выполнение суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ. энергетической ценности дневного рациона	

Рекомендации

Ознакомлены: _____
Заведующий _____

Условные обозначения:
ПС- полное соответствие
ЧС- частичное соответствие
НС-несоответствие

КАРТА КОНТРОЛЯ
Делопроизводство

Дата _____
Делопроизводитель _____

№	Критерии контроля	Оценка
Ведение работы контрактного управляющего		
1	Выполнение контрактов на закупку и поставку продуктов питания	

Рекомендации

Ознакомлена: _____

Заведующий _____

Условные обозначения:

ПС- полное соответствие

ЧС- частичное соответствие

НС- несоответствие

КАРТА КОНТРОЛЯ
Организация питания

Дата _____
Группа _____
Воспитатели _____

№	Критерии контроля	Оценка
Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей		
1	Выполнение режима питания	
2	Организация питания	

Рекомендации

Ознакомлены: _____/_____/_____

Заведующий _____/_____

Условные обозначения:

ПС- полное соответствие

ЧС- частичное соответствие

НС- несоответствие

КАРТА КОНТРОЛЯ
«Организация питания»

Дата _____
Повар _____

Критерии контроля		Оценка
№		
1	Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания согласно СанПиН 2.3./2.4.3590-20	
2	Соблюдение норм продуктов, по ежедневному меню основного питания	
3	Соблюдение личной гигиены работников пищеблока	

Рекомендации

Ознакомлены: _____

Заведующий _____ / _____

Условные обозначения:

ПС- полное соответствие

ЧС- частичное соответствие

НС-несоответствие

КАРТА КОНТРОЛЯ
«Выполнение требований к созданию условий продуктов питания»

Дата _____
Кладовщик _____

Критерии контроля		Оценка
№	Условия хранения и сроки реализации пищевых продуктов	
1		

Рекомендации

Ознакомлена: _____ / _____

Заведующий _____ / _____

Условные обозначения:
ПС- полное соответствие
ЧС- частичное соответствие
НС- несоответствие

Приложение № 2
к Положению о контроле

План - график контрольной деятельности заместителя заведующего

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Педагоги	Организация питания	Доведение до детей • пицци в объеме, указанном в меню	Наличие меню на информационном стенде Наличие указания веса блюд Соответствие веса порции возрастным нормам Соблюдение норм продуктов, рекомендованных СанПиН 2.3./2.4.3590-20	Наблюдение и анализ Наблюдение и анализ Наблюдение и анализ Наблюдение и анализ Наблюдение и анализ	1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Карта контроля Карта контроля Карта контроля Карта контроля Карта контроля

КАРТА КОНТРОЛЯ

«Доведение до детей пищи в объёме указанном в меню»

Дата _____
Группа _____
Воспитатели _____

№	Вопросы для рассмотрения	Оценка
1	Наличие меню на информационном стенде	
2	Наличие указания веса блюд.	
3	Соответствие веса порции возрастным нормам	
4	Соблюдение норм продуктов, рекомендованных СанПиН 2.3/2.4.1.3590-20	
5	Соблюдение режима питания детей	

Рекомендации

Ознакомлены: _____

Заместитель заведующего _____ / _____

Условные обозначения:

ПС- полное соответствие

ЧС- частичное соответствие

НС- несоответствие

Приложение № 3
к Положению о контроле

План-график контрольной деятельности заведующего хозяйством

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Младший воспитатель	Сохранность имущества.	Правильная эксплуатация инвентаря, посуды; содержание в исправном состоянии в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20, ОТ, ППБ.	Групповое помещение	наблюдение	1 раз в неделю	Журнал контрольной деятельности
2.	Повар, подсобный рабочий	Соблюдение ППБ, ОТ.	Не загромождение проходов между оборудованием. Соблюдение осторожности при работе с горячей пищей.	Пищеблок	наблюдение	1 раз в неделю	Журнал контрольной деятельности
		Сохранность имущества.	Правильная эксплуатация оборудования, содержание оборудования в исправном состоянии в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20, ОТ, ППБ. Работа только на исправном оборудовании, работа на резиновом коврике.	Пищеблок	наблюдение.	1 раз в месяц	Журнал контрольной деятельности

**Приложение № 3
к Положению о контроле**

Журнал контрольной деятельности

№	Дата	Ф.И.О. проверяемого	Должность	Объект контроля	Выполнение требований ОТ и ППБ	Трудовая дисциплина	Сохранность имущества	Подпись проверяющего и проверяемого

Приложение № 4
к Положению о контроле

План-график контрольной деятельности старшей медицинской сестры

№ п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1.	Младший воспитатель	1. Контроль за санитарным состоянием помещений и участков. 2. Соблюдение противоэпидемического режима, проведение генеральной уборки 3. Контроль за соблюдением режима дня. 4. Контроль за проветриванием помещений. 5. Контроль питания	Соответствие Сан.ПиН 2.3./2.4.3590-20	Групповые помещения	Визуальное наблюдение	Ежедневно	Карта контроля
						Ежедневно	Карта контроля
						Ежедневно	Карта контроля
						Ежедневно	Карта контроля
						Ежедневно	Карта контроля
2.	Воспитатель	1. Контроль за утренним приемом детей. 2. Контроль за закаливанием детей. 3. Контроль за обработкой игрушек. 4. Контроль за маркировкой мебели, постельного белья и полотенец.	Соответствие Сан.ПиН 2.3./2.4.3590-20 Соответствие росту детей	Табеля групп Групповые помещения	Анализ табелей Визуальное наблюдение Визуальное наблюдение Визуальное наблюдение	Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно	Карта контроля Карта контроля Карта контроля Карта контроля

	5. Контроль питания	Соответствие СанПиН 2.3./2.4.3590-20		Визуальное наблюдение	Ежедневно	Карта контроля
3. Кладовщик	1. Своевременность и качество доставляемых продуктов. 2. Хранение и реализация продуктов. 3. Своевременная выдача продуктов питания 4. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов. 5. Соблюдение личной гигиены	Заказ по меню-требованиям. В срок доставлены сертификаты и свидетельства на продукты. Соответствие СанПиН 2.3./2.4.3590-20	Кладовая, овощехранилище	Визуальное наблюдение	Ежедневно	Карта контроля
4. Повар	1. Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания. 2. Своевременная выдача продуктов питания. 3. Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов.	Работа по меню - требованию Соблюдение графика Соответствие Сан.ПиН 2.3./2.4.1.3590-20	Деятельность работников пищеблока	Наблюдение	Ежедневно	Карта контроля
					Ежедневно	Карта контроля
					Ежедневно	Карта контроля
					Ежедневно	Карта контроля
					Ежедневно	Карта контроля

		4. Контроль питания	Соответствие Сан.Пин 2.3./2.4.1.3590-20		Наблюдение	Ежедневно	Карта контроля
5.	Подсобный рабочий (кухни)	1. Качественное мытье посуды. 2. Соблюдение личной гигиены.	Соответствие Сан.Пин 2.3./2.4.590-20	Деятельность работников пищеблока	Наблюдение Осмотр на гнойничковые заболевания	Ежедневно	Карта контроля

Карта контроля старшей медицинской сестры
за работой воспитателей

за _____ 202__ года

Параметры контроля	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Контроль за утренним приемом детей																															
Контроль за закаливанием детей																															
Контроль за обработкой игрушек																															
Контроль за маркировкой мебели, постельного белья и полотенец																															
Контроль питания												,																			
Подпись проверяемого																															
Подпись проверяющего																															

Условные обозначения: 1 – несоответствие (НС), 2 – частичное соответствие (ЧС), 3 – полное соответствие (ПС)
Замечания, рекомендации _____

Карта контроля старшей медицинской сестры
за работой повара

за _____ 202__ года

Параметры контроля	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания																															
Своевременная выдача продуктов питания																															
Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов																															
Контроль питания																															
Подпись проверяемого																															
Подпись проверяющего																															

Условные обозначения: 1 – несоответствие (НС), 2 – частичное соответствие (ЧС), 3 – полное соответствие (ПС)
Замечания, рекомендации _____

Карта контроля старшей медицинской сестры
за работой кладовщика

за _____ 202__ года

Параметры контроля	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Своевременность и качество доставляемых продуктов																																
Хранение и реализация продуктов																																
Своевременная выдача продуктов в питания																																
Соблюдение температурных режимов при хранении продуктов																																
Соблюдение личной гигиены																																
Подпись проверяемого																																
Подпись проверяющего																																

Условные обозначения: 1 – несоответствие (НС), 2 – частичное соответствие (ЧС), 3 – полное соответствие (ПС)
Замечания, рекомендации _____

Приложение № 4
к Положению о контроле

Карта контроля старшей медицинской сестры
за работой младшего воспитателя

за _____ 202__ года

Параметры контроля	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Контроль за санитарным состоянием помещений и участков																																
Соблюдение противозидемического режима, проведение генеральной уборки																																
Контроль за соблюдением режима дня																																
Контроль за проветриванием помещений																																
Контроль питания																																
Подпись проверяемого																																
Подпись проверяющего																																

Условные обозначения: 1 – несоответствие (НС), 2 – частичное соответствие (ЧС), 3 – полное соответствие (ПС)
Замечания, рекомендации _____

Карта контроля старшей медицинской сестры
за работой подсобного рабочего (кухни) _____ за _____ 202__ года

Параметры контроля	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Качественное мытье посуды																															
Соблюдение личной гигиены																															
Подпись проверяемого																															
Подпись проверяющего																															

Условные обозначения: 1 – несоответствие (НС), 2 – частичное соответствие (ЧС), 3 – полное соответствие (ПС)

Замечания, рекомендации _____
