

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Дубравушка»
города Балашова Саратовской области»
(МДОУ д/с «Дубравушка» г. Балашова)

ПРИКАЗ

13.08.2024 г.

№ 98

Об организации питания

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2023-2024 учебном году производственного контроля по данному вопросу (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2024 года по 31.08.2025 года питание детей в МДОУ д/с «Дубравушка» г. Балашова в соответствии с Основным (организованным) меню.
 - 1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего и в соответствии с Методическими рекомендациями.
2. Возложить ответственность за организацию питания на врача-специалиста – Людмилу Григорьевну Кубрину, медицинских сестер - Татьяну Владимировну Журкину, Елену Алексеевну Подосинникову.
3. Утвердить график приема пищи на 10,5 часов:

	Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Завтрак	08.30 – 09.00	08.30 – 09.00	08.30 – 09.00	08.30 – 09.00	08.30 – 09.00
2-ой завтрак	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00
Обед	12.00-12.30	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00
Полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00

4. Утвердить график приема пищи на 12 часов

	Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
--	-------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	----------------------------

Завтрак	08.30 - 09.00	08.30 - 09.00	08.30 - 09.00	08.30 - 09.00	08.30 - 09.00
2-ой завтрак	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00
Обед	12.00-12.30	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00
Полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00
Ужин	18.30 - 19.00	18.30 - 19.00	18.30 - 19.00	18.30 - 19.00	18.30 - 19.00

4. Ответственными за организацию питания детей считать: врача-специалиста - Людмилу Григорьевну Кубрину, медицинских сестер - Татьяну Владимировну Журкину, Елену Алексеевну Подосинникову.

4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи старшей медицинской сестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

4.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

4.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания - поварам: Галине Александровне Вязовской, Марине Алексеевне Гречишкиной, кладовщику: Елене Юрьевне Пилягиной:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик - Елена Юрьевна Пилягина.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ д/с «Дубравушка» г. Балашова (медицинская сестра, повар) и поставщика, в лице экспедитора.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик - Елена Юрьевна Пилягина - материально-ответственное лицо.

5.5. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется кладовщиком – Еленой Юрьевной Пилягиной. Результаты контроля регистрируются в Журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.

5.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

5.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить запись о проведенном контроле в специальной тетради «закладка продуктов на пищеблоке», которая храниться в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на медицинских сестер – Татьяну Владимировну Журкину, Елену Алексеевну Подосинникову.

5.8. Поварам – Галине Александровне Вязовской, Марине Алексеевне Гречишкиной – строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

5.9. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

5.10. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течении 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре $+2 - +6^{\circ}\text{C}$ на поваров Галину Александровну Вязовскую, Марину Алексеевну Гречишкину.

6. Создать комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции для определения органолептических свойств готовой пищевой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- заведующий;
- медицинская сестра;
- кладовщик.

В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции 1 раз в квартал включить представителя родительской общественности.

6.1. Для выполнения функций, возложенных на комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

7. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- Инструкцию по организации детского питания;
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

9. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

10. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.

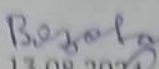
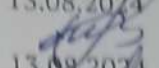
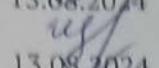
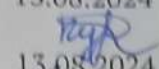
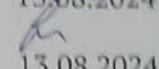
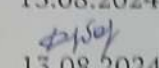
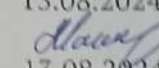
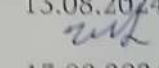
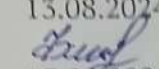
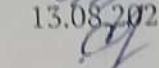
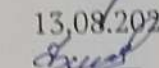
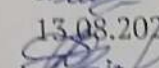
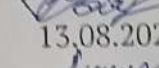
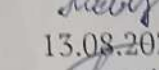
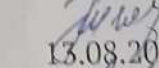
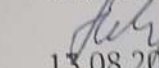
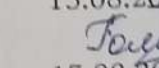
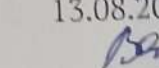
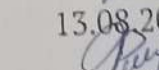
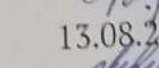
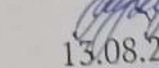
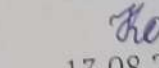
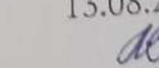
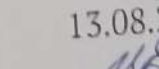
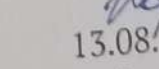
11. Ответственность за выполнение приказа возложить на медицинских сестер Татьяну Владимировну Журкину, Елену Алексеевну Подосинникову.

12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий

/М.А. Гребенщикова/

С приказом ознакомлен(а):

Повар	 13.08.2024	Г.А. Вязовская
Повар	 13.08.2024	М.А. Гречишкина
Медицинская сестра	 13.08.2024	Т.В. Журкина
Медицинская сестра	 13.08.2024	Е.А. Подосинникову
Врач-специалист	 13.08.2024	Л.Г. Кубрина
Младший воспитатель	 13.08.2024	С.А. Егорова
Младший воспитатель	 13.08.2024	М.В. Дубовицкая
Младший воспитатель	 13.08.2024	В.В. Макарецова
Младший воспитатель	 13.08.2024	Л.И. Шамина
Младший воспитатель	 13.08.2024	С.А. Оразмедова
Младший воспитатель	 13.08.2024	Ю.Н. Финогеева
Младший воспитатель	 13.08.2024	Е.Е. Сергеева
Младший воспитатель	 13.08.2024	С.В. Финогеева
Младший воспитатель	 13.08.2024	О.В. Дегтярева
Младший воспитатель	 13.08.2024	И.Н. Минаева
Кладовщик	 13.08.2024	Е.Ю. Пилягина
Воспитатель	 13.08.2024	Л.В. Саенко
Воспитатель	 13.08.2024	Т.Н. Голикова
Воспитатель	 13.08.2024	Л.Е. Васильева
Воспитатель	 13.08.2024	О.Ю. Фоменко
Воспитатель	 13.08.2024	О.Ф. Векшина
Воспитатель	 13.08.2024	О.В. Кобзева
Воспитатель	 13.08.2024	Л.Н. Степанова
Воспитатель	 13.08.2024	И.А. Егорова
Воспитатель	 13.08.2024	Ю.П. Матасарь
Педагог-психолог	 13.08.2024	Е.В. Ефременко
Воспитатель	 13.08.2024	

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Воспитатель

Музыкальный руководитель

Музыкальный руководитель

Инструктор по ФИЗО

Учитель-дефектолог

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед

Учитель-логопед

13.08.2024

13.08.2024

13.08.2024

13.08.2024

13.08.2024

13.08.2024

13.08.2024

13.08.2024

13.08.2024

13.08.2024

13.08.2024

13.08.2024

13.08.2024

13.08.2024

13.08.2024

13.08.2024

13.08.2024

Н.А. Ефанова

С.В. Галактионова

Т.Л. Фоменко

Ю.В. Мордвинкова

В.В. Антонова

О.В. Князева

И.В. Очеретова

Ю.С. Живодерова

Т.В. Черномашенцева

А.Д. Лихачева

А.С. Мельникова

С.М. Климочкина

Т.В. Ерохина

Н.И. Пристанскова

Е.В. Красноперова

М.Ю. Терешина

Н.Н. Скрынникова

Макарцова Татьяна Владимировна, делопроизводитель
8(84545)3-02-08, dou.dubravushka@mail.ru